2019年度缙云县政府信息公开工作报告

本年度报告根据国务院新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，汇总2019年度缙云县的政务公开年度报告编制而成。报告包括总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等6个部分。报告中所列数据的统计期限为2019年1月1日至2019年12月31日。本报告全文在缙云县人民政府门户网站公布，欢迎查阅。如对本报告有疑问，可与缙云县政府信息公开中心联系（地址：缙云县五云街道黄龙路38号，邮编：321400，电话：3312354，电子邮箱：jygkb2016@163.com）。

1. 总体情况

2019年，缙云县全面落实国家和省市关于全面推进政务公开工作的决策部署，紧紧围绕县委县政府中心工作，以“最多跑一次”改革为主线，坚持以“公开为常态、不公开为例外”的原则，加大政府信息公开力度，构建“五化五体系”，提升政务公开的质量和实效。2019年，全县不同渠道和方式主动公开政府信息19116条，其中政府网站公开政府信息12055条；回应公众关注热点或重大舆情231件，举办新闻发布会5次，在线访谈7次，政策解读42条；全县办结依法申请公开76件，其中“同意公开”35件、“同意部分公开”10件、“不予公开”1件、其他答复30件。

**1．规范化，构建管用可行的公开制度体系。**全面落实“五公开”要求，推行主动公开基本目录制度，全面梳理和规范政务公开工作流程，建立健全主动公开、依申请公开、政策解读、回应关切、政民互动、公众参与、平台建设、保障监督等全链条式政务公开制度体系，不断增强制度的针对性、操作性和实效性，政务公开有章可循、有据可查、有序深化。根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》，调整完善相关配套措施，严格落实各项规定。落实政务“五公开”制度，开设“政务五公开”专栏，集中公开36个专题的系列公开事项，全力推进决策、执行、管理、服务、结果公开。加强依申请公开的规范办理，建立健全接收、登记、审核、办理、答复、归档等流程，形成“事前报告—事中沟通—事后备案”制度。完善政策解读制度，落实责任主体、严格解读程序，规范性文件和涉及面广、社会关注度高的政策文件与政策解读同步组织、同步审签、同步部署、同步发布，并形成互链，便于查找；以政策问答、网络访谈、媒体专访等解读形式，不断提高政策解读水平；以事例、数据、图表、图解、漫画、H5、音频视频等解读方式，不断增强政策的传播力与影响力。建立企业家参与涉企政策制定工作机制，开设营商环境政策公开专栏，集中公开8个专题的系列公开事项。执行《缙云县重大行政决策后评估制度》，公开《2019年度缙云县重大行政决策目录》等。

**2．常态化，构建实时动态的公开监督体系。**全面、实时、动态监督全县政务公开，建立健全天天有更新，周周有监测，月月有通报，年年有评估的动态监督机制，形成上级监督、本级监督、单位监督、群众监督的“四监督”格局，执行“有问题必及时整改、有交办必及时反馈、整改后必复查，整改到位为止”的工作规则，实现政务公开监管工作的常态化发展。根据新修订的政府信息条例、省市文件精神，逐条对照，认真梳理，完善主动公开目录，不折不扣地将各项要求落到实处，把政务五公开、决策预公开、政策解读、解读回应、建议提案、财政预决算、社会公益事业建设领域、重大建设项目批准和实施领域、公共资源配置领域、三大攻坚战、民生领域等群众关注度高的公开作为重点监督内容，并做到常规工作监督与重点工作监督齐头并进。把第三方评估作为有效动力，定期关注日常监测结果，第一时间通过电话、钉钉群、微信群等媒介实时对接整改进度，全程跟踪并督促整改到位。加大政务公开监督考核力度，不断创新自检方式，增强政府执行力，以监督促公开，以公开促落实。

**3．信息化，构建立体联动的公开平台体系。**形成以县政府门户网站、县级主要新闻媒体、政务新媒体、政府信息查阅点、公示栏等为主体，以政务活动现场直播间、自助服务终端一体机、电子查询办理机、“12345”政务服务热线等为补充的“5+X”政务公开平台体系，实现信息公开可检索、可查阅、可下载、可利用。县政府门户网站是政府信息公开第一平台，以政府信息“一网通查”、政务服务“一网通办”、互动交流“一网通答”为目标，全力建设“可看、可办、可问”的利企便民、精准服务、透明高效的一体化“指尖上的网上政府”。统筹推进政务新媒体融合发展，优化政务新媒体矩阵体系，“缙云发布”发布政务信息1788条，单条最高阅读量38207人次。政务活动现场直播38次，单次最高阅读量31.12万人次；“浙里办”（缙云）移运客户端为主平台，补强政务新媒体政民互动、掌上服务功能；做好统一政务咨询投诉举报台及12345政务服务热线日常管理，19个部门领域27条热线，落实集中管理、统一受理、责转办、限时办结要求，切实做到“一个号码对外、7×24小时受理”和一站式服务，及时公开办理过程、办理结果。

**4．便民化，构建形象互动的政务服务体系。**围绕重点领域加大公开力度，实时更新社会关注度高、与群众密切相关的政府信息，发布财政预决算167条信息、建议提案222条信息、社会公益事业建设367条信息、重大建设项目批准和实施105条信息、公共资源配置652条信息；力推高频事项“就近办”、高效服务“网上办”，方便快捷“掌上办”、暖心服务“上门办”、咨询投诉“热线办”等“五个办”，打造政务服务便民模式；用好咨询设诉“12345”一键通、问政直通车、网上信访、信息公开意见箱、领导信箱等“五个通道”，构建政民互动交流平台。在出入境自助填表机、个人住房信息查询机、自助服务终端一体机、掌上办事App等多渠道便民服务的基础上，进行了积极的探索，通过建一个微信群、设一个二维码、画一张便民地图的“三个一”公开方式，走“网上群众路线”，满足农村群众的多层次需求，切实打通政务公开“最后一公里”。扫一扫政府信息、扫一扫图文直播、扫一扫便民地图等扫一扫系列，特别是10张扫一扫便民服务地图：办事地图、公交地图、果蔬地图、公厕地图、禁燃地图、绿道地图、驴道地图、农旅地图、烧饼地图、医疗地图，让群众看得懂、易操作，简简单单办事。

**5．专业化，构建线上线下的队伍培训体系。**为解决基层政务公开队伍业务水平参差不齐的问题，创新培训方式，加强全员培训，按照线上培训和线下培训相结合理念，推进日常动态培训和定期系统培训相结合、集体培训和一对一培训相结合、专家引领培训和自助学习培训相结合、岗前系统培训与“以老带新”培训相结合，切实提高全员专业水平。将钉钉群和微信群实时业务指导、办公助手共学汇编资料、远程一对一技术指导等作为线上培训，定期培训会、一对一面对面指导等作为线下培训。汇编资料《缙云县基层政务公开自助学习上岗一本通》，涉及政府信息公开条例、法律法规、公文公开属性、操作流程、注意事项、常见错例、典型案例、培训讲座PPT等内容，有理念、可操作、讲规范，便于新人通过自学在最短的时间里，掌握最简单，最基础的方法，尽快进入角色。2019年开展了政务公开在行动--教育政策简明问答活动,召开了全县政务公开座谈交流会、全县政务公开“找问题、补短板”工作培训会、全县政务公开工作会议等，培训内容涉及省市专家亲临指导、视频讲座、案例剖析、政务公开工作要点解读、政务公开工作业务知识考试等内容，达成[以学促思、以思促行、以行促效](https://www.baidu.com/link?url=wUupYOH7MzVHYQFy_eBrLRpXBmx1J0wTz05Y6kVUzwrHjKKNqrtpfeDvkyRx35DHj1W9jQXEZHJUPQFEG6zKEtLICvJr_gVArd_ikn5h7Ra&wd=&eqid=dae6f61000018b94000000045e155518)的培训效果。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 36 | 36 | 460 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 277 | -11 | 61157 |
| 其他对外管理服务事项 | 749 | 0 | 138655 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 2491 | 0 | 5737 |
| 行政强制 | 111 | 0 | 2142 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 56 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 10921个 | 3.23亿 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 75 |  0 | 0  | 0  | 0 | 0  | 75 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 3  | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 3 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 35  | 0  | 0  | 0 | 0  |  0 | 35 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  10 |  0 |  0 | 0  | 0 | 0  | 10 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  1 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 1 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 16  |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 16 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 12  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  | 12 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 1  | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 1 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1  | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 1 |
| （七）总计 | 76  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  | 76 |
| 四、结转下年度继续办理 | 2  | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 | 2 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0  | 0  | 0  |  0 |  0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 4 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2019年，我县政务公开工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：一是政务公开与政务服务有待紧密结合，从而实现平台一体化。政务公开与政务服务平台相对独立，融合度不够，有待深度融合，精准对接，政务服务过程力求实现全流程政务公开。二是公开人员与业务人员有待通力合作，从而实现队伍专业化。业务工作人员掌握的信息，公开人员不清楚，导致公开的信息日常动态多，决策、执行、管理、服务、结果信息少，有待实现 “两员合一”，各司其职、通力合作。三是政务公开与群众需求有待无缝对接，从而实现服务便民化。群众想获取相关信息，第一时间以最便利的方式获取的渠道没完全打通，要以高质量的政务公开对接百姓日常生活，把群众最关心的政府信息进行全方位公开。

2020年，全县上下要高度重视、驰而不息、持之以恒地推进政务公开。

**一是在学习政策文件上下功夫。**学深悟透2019年国务院新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》、省政府新修改的《浙江省政府信息公开暂行办法》等系列政策法规，常学常新，并将先进的理念转化为实践行为，切实提高政务公开工作水平。

**二是在落实工作要点上下功夫。**逐条对照《2020年浙江省政务公开工作要点》《浙江省政务公开第三方评估评测指标体系》等文件精神，不折不扣落实好常规工作和重点工作，加大主动公开力度，规范依申请公开办理，切实做好自我监测，自我整改，自我评价，确保每项工作落到实处。

**三是在抓好上级要求上下功夫。**根据省政府办公厅一行来缙调研时提出的指导意见，全力抓好“四个全”：全流程公开政务信息，让政府权力在阳光下运行；全过程公开服务事项，以政务公开助推政务服务；全方位解读政策措施，确保群众看得到、听得懂；全天候破解难点、堵点、热点，有效推进中心工作开展。

**六、其他需要报告的事项**

无其他需要报告的事项。